

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo que estipula en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 249-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 35-2017 correspondiente al mes de marzo del año 2017, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 021.

Actividades realizadas:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los Diferentes Centros Deportivos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.

Resultados obtenidos:

- Resolución de inquietudes y necesidades de los administradores de los cuatro Centros deportivos.
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con su documentación respectiva de soporte de los archivos de los cuatro Centros Deportivos.
- Redacción de oficios.
- Control en el envío de correspondencia a los cuatro Centros Deportivos.
- Recepción de documentos.
- Atención a los mensajeros de los Cuatro Centros Deportivos.
- Redacción y control de conocimientos enviados y recibidos de los Cuatro Centros Deportivos.
- Apoyo al Centro de Costos en la elaboración de oficios, conocimientos y el respectivo control de su archivo físico.



Ana Elisabet González Alvarado



Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Número 249-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

Enero

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los Diferentes Centros Deportivos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.

FEBRERO

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.

- Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los Diferentes Centros Deportivos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.

Marzo

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos, para el correcto manejo, distribución y archivo de los documentos que ingresan al departamento de Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la atención de consultas generadas por las autoridades de los diferentes Centros Deportivos de la Dirección General del Deporte y la recreación.
- Brindar apoyo en el seguimiento de los requerimientos realizados por las autoridades del departamento de Centros Deportivos e informar según corresponda el estatus de los mismos.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la organización y coordinación de los eventos a realizarse en los Diferentes Centros Deportivos.
- Apoyar en la elaboración de un cronograma de actividades de los diferentes Centros Deportivos.
- Brindar apoyo en la elaboración de reportes solicitados por las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Otras actividades designadas por jefe inmediato.


Ana Elisabet González Alvarado


Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 31 de marzo del 2017.

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Número 249-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo del 02 de enero al 31 de marzo del presente año.

ENERO

Resultados obtenidos:

- Resolución de inquietudes y necesidades de los administradores de los cuatro Centros deportivos.
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con su documentación respectiva de soporte de los archivos de los cuatro Centros Deportivos.
- Redacción de oficios.
- Control en el envío de correspondencia a los cuatro Centros Deportivos.
- Recepción de documentos.
- Atención a los mensajeros de los Cuatro Centros Deportivos.
- Redacción y control de conocimientos enviados y recibidos de los Cuatro Centros Deportivos.
- Apoyo al Centro de Costos en la elaboración de oficios, conocimientos y el respectivo control de su archivo físico.

FEBRERO


Resultados obtenidos:

- Resolución de inquietudes y necesidades de los administradores de los cuatro Centros deportivos.
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con su documentación respectiva de soporte de los archivos de los cuatro Centros Deportivos.
- Redacción de oficios.
- Control en el envío de correspondencia a los cuatro Centros Deportivos.
- Recepción de documentos.
- Atención a los mensajeros de los Cuatro Centros Deportivos.
- Redacción y control de conocimientos enviados y recibidos de los Cuatro Centros Deportivos.
- Apoyo al Centro de Costos en la elaboración de oficios, conocimientos y el respectivo control de su archivo físico.

MARZO

Resultados obtenidos:

- Resolución de inquietudes y necesidades de los administradores de los cuatro Centros deportivos.
- Archivo y sistema actualizado y en orden, con su documentación respectiva de soporte de los archivos de los cuatro Centros Deportivos.
- Redacción de oficios.
- Control en el envío de correspondencia a los cuatro Centros Deportivos.
- Recepción de documentos.
- Atención a los mensajeros de los Cuatro Centros Deportivos.
- Redacción y control de conocimientos enviados y recibidos de los Cuatro Centros Deportivos.
- Apoyo al Centro de Costos en la elaboración de oficios, conocimientos y el respectivo control de su archivo físico.



Ana Elisabet González Alvarado



Arq. Ana Lissette Abril Valencia
Jefe de Centros Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación